

KLASA: 612-05/22-01/11

URBROJ: 2198-1-107-22-01

Zadar, 29. prosinca 2022. god.

Na temelju članka 30. Statuta Muzeja antičkog stakla u Zadru i u skladu s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnatelj Muzeja antičkog stakla u Zadru dr. sc. Hrvoje Manenica donosi

## **PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

### **Članak 1.**

Imovinu Muzeja antičkog stakla u Zadru čini sva nepokretna, pokretna i financijska imovina Muzeja.

Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o muzejima, Statutom i drugim propisima.

### **Članak 2.**

Ovom procedurom o upravljanju i raspolaganju s nekretninama utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnost za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

### **Članak 3.**

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja:

- nekretnine u vlasništvu Muzeja,
- nekretnine koje su na temelju ugovora ili druge pravne osnove dodijeljena na korištenje Muzeju, naplatno ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Muzej koristi temeljem ugovora ili druge pravne osnove.

### **Članak 4.**

Bez suglasnosti Osnivača Muzej ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, poduzeti investicijska ulaganja, sklapati ugovore i preuzimati obveze čija pojedinačna vrijednost premašuje 300.000,00 kuna, dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

### **Članak 5.**

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, u skladu s načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom, Statutom Muzeja, te u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

### **Članak 6.**

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, u skladu sa odredbama Statuta Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti ravnatelj donosi odluke o raspolaganju sredstvima Muzeja do iznosa od 100.000,00 kuna.

U okviru dodijeljenih ovlasti Upravno vijeće daje suglasnost kad se radi o zaključenju pravnih poslova kojih pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna, a do 300.000,00 kuna.

Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi:

- odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- odluku o poduzimanju investicijskih ulaganja u Muzej, sklapanju ugovora i preuzimanju obveza u ime ili za račun Muzeja u pogledu kojih pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 kuna,
- odluku o davanju u zakup objekata i prostora Muzeja,
- odluku o promjeni namjene objekata i prostora Muzeja.

### **Članak 7.**

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost potrebna, upravljaju i raspolazu s nekretninama u vlasništvu Muzeja te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom, pravilnicima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolazu nekretninama poštujući načela javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu Muzeja kao javne ustanove u kulturi. Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolazu s nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja.

### **Članak 8.**

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vode djelatnici kojima su takvi poslovi u opisu njihovog radnog mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Muzeja antičkog stakla u Zadru i sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Muzeja.

O promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje izvještavaju tajnika ustanove i ravnatelja Muzeja.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovini Muzeja pažnjom dobrog gospodara, u okviru poslova svoga radnog mjesta.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i o potrebama investiranja u iste obavijesti Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

#### **Članak 10.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja.

RAVNATELJ:

Dr. sc. Hrvoje Manenica

MUZEJ ANTIKOG STAKLA - ZADAR