

KLASA: 611-05/23-04/06  
URBROJ: 2198-1-107-23-02

Zadar, 09. ožujka 2023. god.

- Zainteresiranim gospodarskim subjektima

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Javni Naručitelj Muzej antičkog stakla u Zadru pokrenuo je postupak jednostavne nabave za "**Nabavu službenog vozila za potrebe Muzeja antičkog stakla u Zadru**" evidencijski broj nabave **MAS 13/2023** te Vam upućujemo Poziv za podnošenje ponuda.

Sukladno članku 12. i članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22) za procijenjenu vrijednost nabave za robe i usluge manju od 26.540,00 eura, odnosno radova do 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### 1. PREDMET NABAVE

**Predmet nabave je:** Nabava službenog vozila za potrebe Muzeja antičkog stakla u Zadru

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:** 34110000-1

**Procijenjena vrijednost nabave:** 22.560,00 eura (bez PDV-a)

#### **Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je jedno (1) novo i nekorišteno vozilo (osobni automobil), godina proizvodnje 2022. godine. Vozilo mora udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Vozilo se isporučuje neregistrirano, a uz isto se dostavljaju servisna i jamstvena knjižica ili izjava proizvođača o primjeni elektronske servisne knjižice, upute za redovno održavanje na hrvatskom jeziku, kopija izjave o sukladnosti vozila (homologacijski list). Vozilo prilikom isporuke mora imati sezonske pneumatike.

**Tehnička specifikacija:** Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u privitku.

### 2. UVJETI NABAVE

**Način izvršenja:** S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi po objavi obavijesti o odabiru. Bitni sastojci ugovora su cijena, rok isporuke, rok izvršenja, način plaćanja i jamstva. Ugovor mora biti u skladu s ovim Pozivom za podnošenje ponuda.

**Rok izvršenja:** Rok isporuke vozila je maksimalno 30 dana od dana sklapanja ugovora. Ugovor je sklopljen danom potpisa obje strane.

**Mjesto isporuke:** Zadar, sjedište Naručitelja

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju ispostavljenog e-Računa uz koji se prilaže specifikacija isporučene robe te je isti plativ po Naručitelju u roku od 15 dana od izdavanja e-Računa. Naručitelj i Isporučitelj o uredno izvršenoj isporuci robe potpisuju Zapisnik o uredno izvršenoj isporuci, koji se prilaže e-Računu.

**Cijena ponude:** Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, osim u slučaju promjene zakonskih odredbi vezano za PPMV koji je uračunat u cijenu ponude, u kojem slučaju će se iste sukladno zakonu i primijeniti. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U obrazac ponudbenog lista potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude — cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te sveukupnu Cijenu ponude s PDV-om.

U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupni iznos stavke (jedinična Cijena x količina), ukupni iznos cijene ponude bez PDV-a i PPMV-a, iznos PPMV-a, iznos PDV-a na ukupnu cijenu vozila bez PPMV-a te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om i PPMV-om. Cijene se zaokružuju na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Sve stavke troškovnika obavezno moraju biti popunjene.

**Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ponude (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih Uvjeta)

**Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:**

### **1. Porezne obveze**

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili potvrdu drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. U slučaju da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje tražena potvrda, ponuditelj dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti,

javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokazni dokument koji se dostavlja ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave Poziva za podnošenje Ponuda.

## **2. Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta:**

### 2.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod izvadak **iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokazni dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave Poziva za podnošenje ponude.

### 2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelji moraju dokazati da nuđeno vozilo u potpunosti zadovoljava uvjetima i zahtjevima iz tehničke specifikacije te se u tu svrhu popunjava i u ponudi predaje obrazac tehnička specifikacija. Kao dokaz navoda iz obrasca Tehničke specifikacije, ponuditelj je dužan dostaviti i dokumente (katalog, brošura, prospekt i sl.) ili opis traženih karakteristika ovjeren od proizvođača ili prodajnog zastupnika iz kojih je vidljivo zadovoljavanje svih uvjeta iz tehničke specifikacije.

Svi dokumenti traženi u točkama 1 i 2. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može provjeravati istinitost dostavljenih dokumenata te će u slučaju da utvrdi da pojedini dokumenti ne odgovaraju stvarnom stanju ponuda biti isključena iz razmatranja.

## **Tražena jamstva:**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno izvršenje ugovora, ponuditelj može naručitelju uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun naručitelja IBAN:-- , poziv na broj 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave: MAS 13/2023.

Naručitelj će jamstvo, ukoliko nije iskorišteno, vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka roka na koji se odnosni ugovor sklapa.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza (neurednog izvršenja ugovora i neizvršenja ugovora).

Odabrani ponuditelj jamstvo mora dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Naručitelj će dostavljeno jamstvo vratiti po uredno izvršenom ugovoru, odnosno nakon potpisivanja Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci robe.

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokaze iz toč. 1. i 2. (tražene dokumente)

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**Rok za dostavu ponude:** Ponuda mora biti dostavljena elektronskim putem, najkasnije do **10:00** sati dana **17. ožujka 2023. godine**. Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda neće sudjelovati u nadmetanju.

#### **Način i mjesto dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju:

- e-mailom na adresu Naručitelja: [amarsic@mas-zadar.hr](mailto:amarsic@mas-zadar.hr)

#### **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda, te način otvaranja ponuda:**

Ponude se otvaraju u prostorijama Uprave Muzeja antičkog stakla u Zadru, II. kat, Poljana Zemaljskog odbora 1, 23000 Zadar, dana **17. ožujka 2023. god. u 10:00 sati**. Otvaranje ponuda nije javno.

### 5. OSTALO

**Obavijesti u vezi predmeta nabave:** Za sva pojašnjenja u vezi predmeta nabave iz ovog Poziva možete se obratiti kontakt osobi Naručitelja: Ana-Marija Maršić, [amarsic@mas-zadar.hr](mailto:amarsic@mas-zadar.hr), 023 363 832, mob: 091 3122 032

**Obavijest o rezultatima nabave:** Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na e-mail ponuditelja naveden u ponudbenom listu.

Članovi stručnog povjerenstva za  
nabavu Naručitelja