

MUZEJ ANTIČKOG STAKLA U ZADRU
Poljana Zemaljskog odbora 1
23000 ZADAR

PRAVILNIK
O NAČINU KORIŠTENJA
VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA
OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI
MUZEJA ANTIČKOG STAKLA U ZADRU

Zadar, siječanj 2022. godine

Temeljem članka 6. stavka 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi (NN 54/2019) te članka 26. Statuta Muzeja antičkog stakla u Zadru, Upravno vijeće Muzeja antičkog stakla u Zadru, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija (Klasa: 612-05/21-01/0146, URBROJ: 532-02-03-01/6-21-2), na svojoj XII. sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine, donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD
OBAVLJANJA OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI
MUZEJA ANTIČKOG STAKLA U ZADRU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Muzeja antičkog stakla u Zadru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja vlastitih prihoda koje Muzej antičkog stakla u Zadru (u daljnjem tekstu: MAS Zadar) ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registriran.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode što ih MAS Zadar ostvaruje na tržištu od obavljanja djelatnosti za koje je registriran: prodaja suvenira i publikacija, obavljanje stručnih vodstava, obavljanje kopnenih arheoloških istraživanja, obavljanje restauratorskih zahvata, iznajmljivanje prostora, organizacije stručnih skupova, radionica i slično te ostalih poslova određenih Statutom, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem MAS Zadar ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi). Iznosi što ih MAS Zadar naplaćuje izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju MAS Zadar.

Članak 3.

MAS Zadar je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija ovlašteno je od MAS Zadar zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda. Izvještaj Ministarstvu kulture i medija se šalje jednom mjesečno.

Članak 4.

Vlastiti prihod iz članka 2. ovog Pravilnika, MAS Zadar raspoređuje za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se za podmirenje svih rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovine te otplate zajmova;
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se za stručno usavršavanje zaposlenika;
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost;
- do 20% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće MAS Zadar može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika;
- da se za podmirenje svih rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova rasporedi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 5.

MAS Zadar dužan je mjerila utvrđena člankom 4. ovog Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

Članak 6.

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu MAS Zadar ostvaruje se samo u slučaju kada je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda. Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu pripada svim zaposlenicima MAS Zadar sukladno ovom Pravilniku.

Članak 7.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se svim zaposlenicima ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima, razmjerno evidentiranom redovnom radu za razdoblje za koje se isplaćuje i u postotku u odnosu na plaću u mjesecu u kojemu se isplaćuje, a najviše do 30% iznosa bruto plaće zaposlenika.

Članak 8.

Odluku o isplati i visini dodatka za uspješnost u radu donosi ravnatelj MAS Zadar.

Odluku o dodatku za uspješnost u radu ravnatelja MAS Zadar donosi Upravno vijeće za kalendarsku godinu, a do donošenja te odluke iznos dodatka koji se ravnatelju MAS Zadar može isplatiti ne može prijeći postotni prosjek isplata svakom od zaposlenika MAS Zadar.

Članak 9.

Odluka o isplati dodatka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Kriteriji za isplatu dodatka za uspješnost u radu obuhvaćaju:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvalitetu i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje Odluke o radnom vremenu,
4. poštivanje ugleda MAS Zadar i odnos prema drugim zaposlenicima MAS Zadar.

Zaposlenici se ocjenjuju prema kriterijima iz prethodnog stavka te dobivaju sljedeće ocjene i bodove:

- „vrlo uspješan” — 2 boda
- „uspješan” — 1 bod
- „ne zadovoljava” — 0 bodova

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, gotovo uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja za poboljšanje rada, u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, savjet traži samo u slučaju osobito složenog problema — ocjena: „vrlo uspješan” - 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje pravila struke, u zadovoljavajućoj mjeri samostalno pronalazi najbolja rješenja, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži i u slučaju manje složenog problema - ocjena: „uspješan” — 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži često - ocjena: „ne zadovoljava” - 0 bodova.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu nije bilo potrebno ništa mijenjati, u cijelosti je obavio sve poslove u zadanom roku - ocjena: „vrlo uspješan” - 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu je u manjem dijelu bilo potrebno nešto mijenjati, u većem dijelu je obavio poslove u zadanom roku - ocjena: „uspješan” - 1 bod,

- ako zaposlenik nedovoljno kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu često je bilo potrebno vršiti promjene, u manjem dijelu je obavio poslove u zadanim rokovima - ocjena: „ne zadovoljava” - 0 bodova.

Poštivanje Odluke o radnom vremenu ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako je zaposlenik naročito odgovoran, uvijek poštuje Odluku o radnom vremenu - ocjena: „vrlo uspješan”- 2 boda,
- ako je zaposlenik zadovoljavajuće odgovoran, u većoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu - ocjena: „uspješan” - 1 bod,
- ako je zaposlenik nedovoljno odgovoran, u manjoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu - ocjena: „ne zadovoljava” - 0 bodova.

Poštivanje ugleda MAS Zadar i odnos prema kolegama ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito poštuje i pridržava se etičkih načela struke, odlično surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama - ocjena: „vrlo uspješan – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poštuje i pridržava se etičkih načela struke, zadovoljavajuće surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama - ocjena: „uspješan” - 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno poštuje i pridržava se etičkih načela struke, nedovoljno dobro surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama - ocjena: „ne zadovoljava” - 0 bodova.

Rezultati zaposlenika prema gore navedenim kriterijima, ocjenama i bodovima unose se u Obrazac za vrednovanje rada zaposlenika koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare rezultate s ocjenom „vrlo uspješan” (ukupno od 7 do 8 bodova) ili „uspješan” (ukupno od 4 do 6 bodova).

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „vrlo uspješan” isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu do 30% bruto plaće zaposlenika.

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „uspješan” isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu do 15% bruto plaće zaposlenika.

Članak 11.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare barem jednu ocjenu „ne zadovoljava”, bez obzira jesu li u ostalim kriterijima ostvarili ocjene „vrlo uspješan” ili „uspješan”.

Zaposlenicima koji su odsutni s radnog mjesta više od 1/5 razdoblja za koje se vrši isplata, ne može se isplatiti dodatak za uspješnost u radu, kao ni zaposlenicima na probnom radu.

Članak 12.

Ukupan iznos sredstava koje MAS Zadar može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

Članak 13.

Ostvarene vlastite prihode iz članka 2. ovog Pravilnika, MAS Zadar evidentira sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči MAS Zadar.

KLASA: 612-05/22-01/02

URBROJ: 2198-1-107-22-04

U Zadru, 31. siječnja 2022. god.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dr. sc. Mladen Pešić

*Ovaj Pravilnik o načinu korištenja vlastitih
Prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne
i ostale djelatnosti Muzeja antičkog stakla
u Zadru objavljen je na oglasnoj ploči
Muzeja antičkog stakla u Zadru 01.02.2022. godine,
a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.*

Ravnatelj:

Dr. sc. Hrvoje Manenica

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA

Ime i prezime zaposlenika:

Naziv radnog mjesta:

Ocjene prema kriterijima:

- 1 . Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova:
 - a) Vrlo uspješan — 2 boda
 - b) Uspješan — 1 bod
 - c) Ne zadovoljava — 0 bodova

- 2 Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova:
 - a) Vrlo uspješan — 2 boda
 - b) Uspješan — 1 bod
 - c) Ne zadovoljava — 0 bodova

- 3 Poštivanje Odluke o radnom vremenu:
 - a) Vrlo uspješan — 2 boda
 - b) Uspješan — 1 bod
 - c) Ne zadovoljava — 0 bodova

- 4 Poštivanje ugleda Muzeja antičkog stakla u Zadru i odnos prema kolegama:
 - a) Vrlo uspješan — 2 boda
 - b) Uspješan — 1 bod
 - c) Ne zadovoljava — 0 bodova

Ukupno prema ocjenama:

1. Broj ocjena a): ukupno bodova:

2. Broj ocjena b): ukupno bodova:

3. Broj ocjena c): ukupno bodova

Zaposlenik je ostvario ukupnu ocjenu (vrlo uspješan/uspješan/ne zadovoljava): _____

ukupno bodova: te se predlaže/ne predlaže za isplatu dodatka za uspješnost u radu za razdoblje:

RAVNATELJ:

Dr. sc. Hrvoje Manenica