

Na temelju odredbe članka 24. pročišćenog teksta Statuta Muzeja antičkog stakla u Zadru, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. god donosi ovaj:

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA MUZEJA ANTIČKOG STAKLA U ZADRU

Članak 1.

Upravno vijeće Muzeja ovim Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Muzeja antičkog stakla u Zadru (u daljnjem tekstu – Poslovnik), uređuje način rada u svezi sa:

- statutarnim ustrojem,
- donošenjem Programa rada i razvoja Muzeja,
- statutarnim i statusnim odlukama koje donosi uz suglasnost osnivača,
- odlukama koje donosi samostalno i
- ostalim odlukama unutar svog djelokruga rada iz čl. 25. Statuta Muzeja antičkog stakla u Zadru.

Članak 2.

Predsjednik Upravnog vijeća Muzeja antičkog stakla u Zadru (u daljnjem tekstu- Predsjednik) dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća najmanje triput godišnje.

Predsjednik mora sazvati sjednicu Upravnog vijeća i kada to u pisanom obliku zatraže:

- osnivač,
- ravnatelj Muzeja,
- najmanje dva člana Upravnog vijeća Muzeja.

Članak 3.

Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava i vodi ju Predsjednik Upravnog vijeća. Predsjednik sastavlja dnevni red sjednice Upravnog vijeća, određuje datum i vrijeme održavanja sjednice i odlučuje koje osobe će biti pozvane na tu sjednicu Upravnog vijeća.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora biti upućen članovima Upravnog vijeća najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal, te zapisnik prethodne sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 7 dana, ali ne kraćem od 24 sata, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

Članovi Upravnog vijeća na sjednice se pozivaju pisanim pozivom, a iznimno usmeno telefonom. Pisanim pozivom u smislu ovog Poslovnika smatra se i poziv upućen na e-mail adresu člana Upravnog vijeća koja je pohranjena u tajništvu Muzeja.

Članak 4.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u poslovnim prostorijama Muzeja. Ravnatelj Muzeja određuje prostoriju u kojoj će se održavati sjednice Upravnog vijeća Muzeja.

Sjednice Upravnog vijeća u pravilu su javne. Javnost sjednice Muzeja može se isključiti *ad hoc* kada to interesi Muzeja ili javni interes zahtijeva.

Predsjednik Upravnog vijeća Muzeja određuje kada javni interes ili interes Muzeja opravdava isključenje javnosti.

Članak 5.

Sjednice Upravnog vijeća Muzeja mogu se zvučno snimati. Odluku o zvučnom snimanju sjednice Upravnog vijeća Muzeja donosi Predsjednik nakon konzultacije s ravnateljem Muzeja.

Medij na kojem je snimljena sjednica Upravnog vijeća Muzeja, podloga je za izradu zapisnika sa sjednice. Medij iz prethodnog stavka ovog članka čuva se u arhivi Muzeja 10 (deset) godina.

Članak 6.

Na sjednici Upravnog vijeća Muzeja vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose diskusije članova i pozvanih osoba iz čl. 26. st. 2 Statuta Muzeja antičkog stakla u Zadru.

Zapisnik vodi osoba koju u svojstvu zapisničara imenuje ravnatelj Muzeja pisanom odlukom.

Zapisnik potpisuju Predsjednik i zapisničar.

Članak 7.

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća Muzeja s dnevnim redom, diskusijama i donesenim odlukama, ovjerovljava se na prvoj narednoj sjednici Upravnog vijeća.

Odluka o ovjerovljenju zapisnika donosi se na isti način kako se donose i odluke Upravnog vijeća. Ako neka točka dnevnog reda iz zapisnika ili diskusija nekog člana Upravnog vijeća ne bude ovjerovljena na način iz prethodnog stavka ovog članka, o toj točki dnevnog reda ponoviti će se rasprava i zapisnički konstatirati sadržaj iste, a za slučaj neovjere diskusije, o neovjerovljenoj diskusiji izraditi će se pojedinačna izdvojena mišljenja članova Upravnog vijeća.

Članak 8.

Na sjednici Upravnog vijeća Muzeja, tijekom zasjedanja kao i trajanje diskusije osoba koje nazoče sjednici, određuje Predsjednik.

Predsjednik je ovlašten dati i oduzeti riječ osobi koja je zatražila da govori.

Članak 9.

Odluke na sjednici Upravnog vijeća muzeja donose se većinom glasova nazočnih članova ako postoji kvorum za odlučivanje.

Odluke se unose u zapisnik, a nakon sjednice izrađuju u stručnoj službi Muzeja.

Odluke Upravnog vijeća Muzeja dostavljaju se osobama na koje se odnose i arhiviraju u stručnim službama Muzeja.

Članak 10.

U obavljanju poslova iz čl. 25. Statuta Muzeja antičkog stakla u Zadru i donošenju odluka o obavljanju istih, Upravno vijeće može na sjednicu pozvati djelatnike Muzeja ili nekog od stručnih osoba izvan Muzeja u svojstvu vanjskog suradnika.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka nemaju pravo glasa u donošenju odluka.

Članak 11.

Ako član Upravnog vijeća zatraži razrješenja dužnosti člana, dužan je u pisanom obliku dostaviti svoj zahtjev Upravnom vijeću Muzeja s primjerenim obrazloženjem zahtjeva.

O tom zahtjevu Upravno vijeće raspravlja i odlučuje na prvoj narednoj sjednici.

Članak 12.

Ako Upravno vijeće ili tijelo koje je izabralo ili imenovalo člana Upravnog vijeća pokrene postupak razrješenja člana Upravnog vijeća, dužno je u pisanom aktu povodom prijedloga pokretanja postupka razrješenja, obrazložiti u čemu član Upravnog vijeća, odnosno predsjednik Upravnog vijeća ne ispunjava svoju dužnost odnosno koji svojim ponašanjem je povrijedio ugled i dužnost koju obnaša.

Odluka o pokretanju postupka razrješenja člana Upravnog vijeća, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 13.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća na način određen Statutom Muzeja antičkog stakla u Zadru, ovim Poslovníkom i ovlastima čelnika državne uprave nadležnog za djelatnosti Muzeja.

Članak 14.

Član Upravnog vijeća koji po sili zakona izgubi pravo na obavljanje dužnosti, danom gubitka te dužnosti prestaje biti članom Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće Muzeja u svom radu pridržava se odredbi ovog Poslovníka, odredbi Statuta Muzeja antičkog stakla u Zadru, Zakona o Muzejima, Zakona o ustanovama i podzakonskih akata koji reguliraju pravnu materiju rada i nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se i na rad prve konstitutivne sjednice Upravnog vijeća Muzeja.

Obvezuje se ravnatelj Muzeja da ovaj Poslovnik objavi na oglasnoj ploči Muzeja.

U Zadru, 27. prosinca 2018. god.

KLASA: 612-05/18-01/27
UR. BROJ: 9102-30/18-07

**UPRAVNO VIJEĆE
MUZEJA ANTIČKOG STAKLA U ZADRU**

Predsjednik Upravnog vijeća

Miljenko Domijan, prof.